



MURSX0155GMJ

Město Rosice - Městský úřad Rosice

Palackého nám. 13, 665 01 Rosice
pracoviště Žerotínovo nám. 1, 665 01 Rosice

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Rosice
vyhlašuje výběrové řízení na místo

referent/ka odboru vnitřní správy MěÚ Rosice – agenda evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů (pracovní poměr na dobu neurčitou)

Výběrové řízení vyhlašuje vedoucí úřadu v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Místo výkonu práce: správní obvod města Rosice.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka: stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Kvalifikační požadavky: minimálně střední škola s maturitní zkouškou.

Požadavky:

- výborná znalost uživatelské práce na PC,
- ovládání českého jazyka (výborný písemný i slovní projev),
- aktivní řidič, držitel řidičského oprávnění sk. „B“
- vysoké pracovní nasazení,
- pečlivost, spolehlivost,
- odolnost vůči stresu,
- komunikační schopnosti, schopnost jednat s lidmi.

Dále výhodou:

- zvláštní odborná způsobilost při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů,
- praxe ve veřejné správě.

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny indispozičního volna,
- pružná pracovní doba,
- stravenkový paušál,
- příspěvek na dovolenou,
- příspěvek na penzijní připojištění,
- výhodné tarify mobilního operátora.

Příhlášku s požadovanými doklady zašlete na adresu Městský úřad Rosice, Palackého nám. 13, 665 01 Rosice nebo předejte na podatelnu Městského úřadu Rosice, Žerotínovo nám. 1 tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději do 30.12.2024**. Zásilku označte na obálce heslem „**NEOTEVÍRAT – výběrové řízení OVS II.**“.

Kontaktní pracovník: Veronika Hořánková, DiS. - personalistka, tel.: 546 492 106.

Termín nástupu: dle dohody (co nejdříve).

Platové podmínky: se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů - **platová třída 9.** - základní platový tarif dle započitatelné praxe.

Náplň práce: vedení agendy evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů.

Náležitosti přihlášky: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, telefon, e-mail, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojte:

- **strukturovaný životopis,**
- **originál výpisu z evidence rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- **originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,**
- **souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji** pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů,
- **motivační dopis** (max. jedna strana A4),
- (formulář přihlášky a souhlasu ke stažení naleznete [zde](#)).

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené funkční místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Upozornění pro uchazeče: v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., neúplné přihlášky nebo přihlášky nesplňující požadavky výběrového řízení, nemohou být do výběrového řízení zařazeny.

Uchazeči, kteří budou výběrovou komisí na základě vyhodnocení došlých přihlášek zařazeni do druhého kola výběrového řízení, budou pozváni prostřednictvím e-mailu uvedeného v přihlášce.

V Rosicích 25.11.2024

JUDr. Mgr. Miroslava Muselíková v. r.
tajemnice MěÚ Rosice