

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

vedoucí Městského úřadu Ivančice vyhláší v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění a o změně některých zákonů

výběrové řízení na funkci:

úředník – samostatný odborný referent odboru právního - právník
- s výkonem práce v Ivančicích na dobu neurčitou.

Předpoklady a požadavky:	dosažené vzdělání	vysokoškolské v magisterském studijním programu nebo bakalářském studijním programu
	studijní obor	právo nebo veřejná správa podmínkou
	znalosti oboru	vítány
	zvláštní odborná způsobilost	x
	požadované jazykové znalosti	x
	další požadované dovednosti	- uživatelská znalost MS Office a informačních technologií - schopnost samostatného rozhodování i týmové spolupráce, adaptabilita, komunikační a organizační dovednosti - všeobecný přehled právních předpisů se zaměřením na činnost obce

Písemnou přihlášku s požadovanými doklady mohou zájemci zasílat nejpozději do 22.1.2023.

Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny nebo zašlete na adresu: sekretariát vedoucí úřadu MěÚ Ivančice, Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice. Zásilku označte heslem „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení P**“.

Všechny požadavky a předpoklady uchazeče musí být splněny do termínu podání přihlášky do výběrového řízení.

Kontaktní pracovník – Hana Kozáková, personalistka MěÚ Ivančice, telefon 546419442.

Platové podmínky: se řídí zákoníkem práce, v platném znění, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, **platová třída 11.**

Termín nástupu: 1.2.2023, případně dle dohody.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka (§4 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků v platném znění): občan České republiky, případně cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, starší 18 let, způsobilý k právním úkonům, bezúhonný, ovládající jednacím jazyk.

Náležitosti přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis. Uvítáme telefonní spojení, popř. e-mailovou adresu.

K přihlášce připojte:

- **strukturovaný životopis**

- **originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce**, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Charakteristika pracovního místa:

- vypracovává, spolupracuje na tvorbě, kontroluje a posuzuje veškeré smlouvy uzavírané městem vč. veřejnoprávních smluv,
- zajišťuje právní garanci ve věcech veřejných zakázek,
- vytváří nebo se podílí na přípravě a tvorbě obecně závazných právních předpisů města i vnitřních předpisů úřadu a organizací zřízených městem,
- poskytuje právní poradenství v oblasti státní správy a samosprávy,
- zajišťuje po právní stránce veškeré činnosti spojené se vznikem a zánikem organizací zřizovaných nebo zakládaných městem nebo s účastí města,
- připravuje žaloby a zastupuje město v soudních sporech,
- zajišťuje vyčíslení náhrad škod a zajišťuje úhradu těchto škod,
- zajišťuje pohledávky a jejich příslušenství uplatněním zajišťovacích institutů,
- připravuje podklady a zajišťuje soudní vymáhání či exekuci pohledávek města,
- pro správní obvod ORP Ivančice vede řízení o vyvlastnění nebo omezení vlastnického práva dle platných právních předpisů,
- vede agendu občanů odsouzených k trestu obecně prospěšných prací,
- vykonává státní správu na úseku shromažďování občanů,
- vede agendu opatrovnictví s výjimkou opatrovnictví vykonávaného odborem sociálních věcí.

Příhlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů na obsazované pracovní místo.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Ivančicích dne 4.1.2023

JUDr. Růžena Chládková
tajemnice, v.r.

Informační povinnost zaměstnavatele – výběrové řízení

Zaměstnavatel: Město Ivančice, správce údajů
Se sídlem: Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice
Zastoupený: tajemnicí JUDr. Růženou Chládkovou
IČO: 281859

Účel a právní základ pro zpracovávání osobních údajů:

Výběrové řízení, vyhlášené v souladu s ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávních celků v platném znění.

Poskytnutí údajů je povinné na základě zákonného požadavku.

Uchazeč má právo na přístup a povinnost opravy osobních údajů.

Poskytnuté údaje – jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka), datum a podpis, strukturovaný životopis, výpis z rejstříku trestů, doklad o nejvyšší dosaženém vzdělání.

Osobní údaje jsou zpracovávány pod dobu trvání výběrového řízení.